

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 18 » 01 20 22 г.

№ 14

г. Архангельск

О мерах по противодействию распространения
коронавирусной инфекции

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/776-2020-23 от 23.01.2020г., письмом руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области № 29-005/05-705-2020 от 23.01.2020г., приказом Минздрава России № 198н от 19.03.2020г. (ред. от 20.12.2021г.) «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», приказом Минздрава России № 1047 от 12.11.2021г. «Об организации образовательного процесса в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации в условиях предупреждения распространения новой инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19. Версия 2.0 (отв. Дьячкова М.Г.)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.С. Оправин

Исп. Дьячкова М.Г.

СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

№	ФИО	Должность
1.	Горбатова Любовь Николаевна	Ректор, председатель
2.	Оправин Александр Сергеевич	Первый проректор, проректор по учебной работе
3.	Кострова Галина Николаевна	Заведующий отделом организации научной деятельности
4.	Халезин Александр Сергеевич	Проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию
5.	Дьячкова Марина Геннадьевна	Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию
6.	Корниенко Елена Реевна	Проректор по воспитательной и социальной работе
7.	Федотов Александр Николаевич	Советник ректора
8.	Корнеева Людмила Николаевна	Главный бухгалтер
9.	Сумароков Юрий Александрович	Начальник управления международного сотрудничества
10.	Катышева Мария Сергеевна	Начальник планово-финансового управления
11.	Котлов Игорь Алексеевич	Начальник управления правового и кадрового обеспечения
12.	Попова Дарья Александровна	Главный врач КДП
13.	Бобкова Маргарита Леонидовна	Начальник учебного управления
14.	Усов Алексей Александрович	Директор СЖК
15.	Веселков Илья Сергеевич	Начальник эксплуатационно-технического управления
16.	Гарцева Маргарита Леонидовна	Директор центра общественных связей и организационно-издательской деятельности



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции COVID 19

Утверждаю
и.о. ректора, первый проректор,
проректор по учебной работе
А.С. Оправин
« 18 » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции COVID 19

Версия 2.0

Дата введения: 18.01. 2022 г.

Архангельск

2022 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Проректор по региональному развитию здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию	Дьячкова М.Г.	
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Котлов И.А. Логинова Т.А.	
Согласовал	Проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию	Халезин А.С.	
	Проректор по воспитательной и социальной работе	Корниенко Е.Р.	



1. Общие положения

1. «Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции **COVID-19**» определяет направления работы оперативного штаба федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) (далее Оперативный штаб) по решению вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Университете,

2. Оперативный штаб по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (далее — оперативный штаб) является коллективным совещательным и консультативным органом.

3. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется настоящим Положением об оперативном штабе Университета по предупреждению возникновения и распространения коронавируса, Конституцией Российской Федерации, санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, региональных органов самоуправления.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID 19

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3. Приказ Минобрнауки России № 146 от 29.01..2020, письма Минздрава России от 03.02.2020 № 16-Ш/2-1006;,. приказом Минздрава России от 19.03.2020 N 198н (ред. от 20.12.2021) "О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19";
- 2.4 Приказ Минздрава России от 12.11.2021 N 1047 "Об организации образовательного процесса в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации"

3. Цели и задачи оперативного штаба

3.1 Целью работы Оперативного штаба является принятие решений по вопросам, связанным с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Университете.

3.2. Основными задачами Оперативного штаба являются:

- 3.2.1 Рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 3.2.2 Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID 19

инфекцией в Университете.

3.2. 3. Выработка предложений по проведению и совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией COVID-19 в Университете.

3.2.4. Сбор, анализ и обработка информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

3.2.5. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения корона вирусной инфекции (COVID-19) внутри Университета;

3.2.6 Организация взаимодействия с органами а организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Архангельской области ж другими органами исполнительной власти по компетенции,

4. Полномочия оперативного штаба

Для решения задет, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1.запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений, а также у своих сотрудников и обучающихся;

4.2.направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3.привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;



4.4.организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

4.5.ежедневно представлять ректору Университета доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Университете и принимаемых мерах.

4.6. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или; один из его заместителей.

4.7 Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

5.Порядок деятельности оперативного штаба

5.1. Члены оперативного штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях оперативного штаба в соответствии с планом, утвержденным руководителем оперативного штаба.

5.2. Заседания оперативного штаба.

5.2.1. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя оперативного штаба.

5.2.2. Заседания оперативного штаба ведет руководитель оперативного штаба, а в его отсутствие - заместитель руководителя оперативного штаба.

5.2.3. Повестка заседания оперативного штаба формируется заместителем руководителя оперативного штаба на основании решений руководителя штаба и предложений членов оперативного штаба.

5.2.4. Заседания оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов оперативного штаба.

5.2.7. Итоги заседания оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель штаба.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID 19

5.3. Руководитель оперативного штаба:

5.3.1. Принимает решение о проведении заседаний оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания.

5.3.2. Возглавляет и координирует работу оперативного штаба.

5.3.3. Ведет заседание оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседания штаба.

5.3.4. Принимает решения о приглашении на заседание оперативного штаба экспертов, специалистов и консультантов.

5.3.5. Осуществляет иные функции по руководству оперативным штабом.

5.4. Члены оперативного штаба:

5.4.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания оперативного штаба.

5.4.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях оперативного штаба и голосовании.

5.4.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания оперативного штаба, в письменном или устном виде.

5.4.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания оперативного штаба, с его внесением в протокол заседания оперативного штаба.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об оперативном штабе по борьбе с распространением коронавируса является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательным учреждением.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID 19

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавируса, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

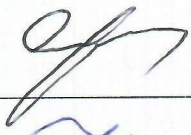
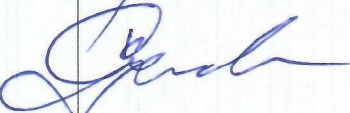
6.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5 Оперативный штаб функционирует на период риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

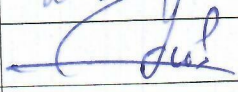
	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID 19

Лист ознакомления

С Положением об оперативном штабе по предупреждению распространению
коронавирусной инфекции COVID 19 _____ ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1.	Горбатова Любовь Николаевна	Ректор, председатель	
2.	Оправин Александр Сергеевич	Первый проректор, проректор по учебной работе	
3.	Кострова Галина Николаевна	Заведующий отделом организации научной деятельности	
4.	Халезин Александр Сергеевич	Проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию	
5.	Дьячкова Марина Геннадьевна	Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию	
6.	Корниенко Елена Реевна	Проректор по воспитательной и социальной работе	
7.	Федотов Александр Николаевич	Советник ректора	
8.	Корнеева Людмила Николаевна	Главный бухгалтер	
9.	Сумароков Юрий Александрович	Начальник управления международного сотрудничества	
10.	Катышева Мария Сергеевна	Начальник планово- финансового управления	
11.	Котлов Игорь Алексеевич	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	
12.	Попова Дарья Александровна	Главный врач КДП	

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID 19

13.	Бобкова Маргарита Леонидовна	Начальник учебного управления	
14.	Усов Алексей Александрович	Директор СЖК	
15.	Веселков Илья Сергеевич	Начальник эксплуатационно- технического управления	
16.	Гарцева Маргарита Леонидовна	Директор центра общественных связей и организационно- издательской деятельности	

План мероприятий оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19
(далее Оперативный штаб) на весенний семестр 2022 года

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях, общежитиях, хостелах университета			
1.1	Руководителями структурных подразделений осуществлять контроль за организацией ежедневной обработки помещений дезинфицирующими средствами согласно требованиям Роспотребнадзора по Архангельской области.	На период эпидемиологического неблагополучия	Руководители структурных подразделений
1.2	В связи с обострением эпидемиологической ситуации усилить дезинфекционный режим. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.	На период эпидемиологического неблагополучия	Халезин А.С.
1.3	Использовать меры социального разобщения при питании, совещаниях и производственных процессах. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	На период эпидемиологического неблагополучия	Руководители структурных подразделений
1.4	Обеспечить наличие в санитарных зонах средств гигиены и дезинфекции.	На период эпидемиологического неблагополучия	Халезин А.С.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и здоровья сотрудников и обучающихся			
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова, врача).	На период эпидемиологического неблагополучия	Попова Д.А.

2.2	Соблюдать регламент еженедельных мониторингов системы высшего образования в условиях распространения короновирусной инфекции.	На период эпидемиологического неблагополучия	Семенова Е.В. Форобенко Т.В. Попова Д.А. Дьячкова М.Г.
2.3.	Продолжить вакцинацию и ревакцинацию студентов и сотрудников СГМУ	На период эпидемиологического неблагополучия	Гл. врач КДП Попова Д.А.
2.4	Продолжить вакцинацию и ревакцинацию иностранных студентов СГМУ, иностранных граждан и граждан, проживающих в городе Архангельске	На период эпидемиологического неблагополучия	Гл. врач КДП Попова Д.А.
2.5	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой короновирусной инфекцией среди сотрудников и студентов и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. Ведение учета заболеваний всех сотрудников университета и обучающихся.	На период эпидемиологического неблагополучия	Дьячкова М.Г.
2.6	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий. Работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	На период эпидемиологического неблагополучия	Бобкова М.Л.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	На период эпидемиологического неблагополучия	Гарцева М.Л.

3.2	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	На период эпидемиологического неблагополучия	Гарцева М.Л. Попова Д.А.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ			
4.1	Организовать мониторинг по ситуации согласно планам Минздрава и Минобра, связанных с коронавирусом, в рамках информационного поля организации.	На период эпидемиологического неблагополучия	Дьячкова М.Г.
4.2	Контролировать работу ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ФОИВ.	На период эпидемиологического неблагополучия	Дьячкова М.Г.
5. Иные мероприятия			
5.1	Продолжить закупку СИЗ для консультативно-диагностической поликлиники СГМУ. Организовать мониторинг расходования дезинфицирующих препаратов в структурных подразделениях СГМУ. Для закупки в дальнейшем, на регулярной основе, рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	На период эпидемиологического неблагополучия	Халезин А.С.
5.2	В связи с ухудшение ситуации по новой коронавирусной инфекции организовать помощь курируемым регионам через систему волонтерства и отправки ординаторов для прохождения практики по месту их целевого распределения	На период эпидемиологического неблагополучия	Дьячкова М.Г. Оправин А.С.

И.о. ректора



А.С.Оправин